

Algemene & Bijzondere voorwaarden (AV)

Diensten Junia Advies



Voor de leesbaarheid: in deze AV wordt Junia Advies 'de partij, wij/ons' of 'Junia' genoemd. Deze AV zijn geschreven voor 'de klant of jij/je'. De AV kunnen gewijzigd worden.

De bijzondere en algemene voorwaarden gelden als één geheel en moeten in samenhang worden gelezen.

ALGEMEEN

1. Over deze algemene voorwaarden

Deze algemene en bijzondere voorwaarden zijn van toepassing op alle (bij)producten, diensten, adviezen, trainingen, cursussen, workshops, les- en leermateriaal, offertes en adviesgesprekken en/of counselling die vallen onder Junia Advies te Almere, geregistreerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer: 95506411

De diensten van Junia Advies worden gegeven op verschillende locaties in Amsterdam (Zuidoost) of Almere, of anders indien dit wordt aangegeven.

2. Beschikbaarheid AV

Wij zorgen ervoor dat jij als klant dit AV-document kan lezen vóórdat een overeenkomst gesloten wordt. De AV kunnen per mail worden verzonden. Is dit niet mogelijk, dan geeft Junia aan waar de AV te lezen zijn, bijvoorbeeld op haar website.

3. Aanbiedingen en offertes

Onze aanbiedingen zijn vrijblijvend. Junia kan aanbiedingen herroepen binnen 5 dagen na publicatie. Is er geen vervaldatum gemeld op de aanbieding of op de offerte, dan is deze maximaal 30 dagen geldig.

4. Wanneer ontstaat een overeenkomst

- Als een klant een offerte, aanbieding of dienst aanvaardt.
- Als een klant een opdracht van Junia Advies schriftelijk bevestigt.
- Als online een dienst wordt aangeschaft via de website. Als jij op de knop *bestelling plaatsen* klikt, maak je de bestelling definitief en komt de overeenkomst tot stand.

5. Prijzen en tarieven

Overeenkomsten worden aangegaan met tarieven van de prijslijst van Junia die op dat moment geldt. Het is mogelijk dat Junia Advies en de klant een afwijkend tarief afspreken. Junia kan prijzen en tarieven wijzigen. Als dit gebeurt, dan melden wij jou dat zo snel mogelijk.

6. Betalingen | afspraken maken en annuleren | een afspraak kan niet doorgaan

- Wij werken op afspraak. Je kunt een afspraak maken via de online formulieren of andere digitale mogelijkheden op onze site of door te bellen | appen met Junia Advies.
- Je ontvangt van ons een datum en een tijd voor de start van je gesprekstraject. Dit is je bevestiging. Hierbij noteren wij je (contact)gegevens. Bij langere trajecten hoort (vaak) ook een intakegesprek.

Betalen doe je via het betaalverzoek dat Junia Advies naar je doorstuurt. Of indien beschikbaar, met PIN. Betalen doe je direct naar de sessie. Bij een traject betaal je direct na de eerste sessie. Heb je een factuur, dan is de betalingstermijn 14 dagen, tenzij een andere termijn of termijnen met jou wordt afgesproken. Een factuur kan digitaal worden verzonden als je daarom vraagt.

- Wanneer de betalingstermijn van 14 dagen wordt overschreden, dan stuurt Junia jou een herinnering. Komt het tot een tweede herinnering, dan geldt deze als een aanmaning. Je dient de openstaande factuur per direct te betalen. Daarna wordt de factuur overgedragen aan een incassobureau. Alle incasso- en gerechtelijke kosten zijn voor rekening voor jou als klant.

Omgaan met afspraken

- Als wij een afspraak voor je inboeken, verwachten wij natuurlijk dat je komt. Wil je afzeggen? Doe dit dan ten minste 1 dag (24 uur) van tevoren, liefst eerder.
- Hebben wij samen met jou een afspraak bevestigd en je komt niet opdagen/je blijft zonder te melden weg? Dan ben je ons het volledige bedrag van de door jou geboekte dienst schuldig.
- Als het ons niet lukt om je afspraak door te laten gaan, door omstandigheden die buiten onze controle liggen, dan bieden wij je een alternatief aan.

7. Intellectueel eigendom

De producten van Junia vallen onder haar intellectuele eigendom (auteursrecht) en kunnen niet door klanten gekopieerd worden of gedeeld worden met andere partijen of andere (potentiële) opdrachtnemers. Verkoop van ons materiaal aan derden is verboden.

Wil je ons intellectuele eigendom openbaar maken, delen, verspreiden of exploiteren, dan moet daarvoor schriftelijke toestemming worden gevraagd aan Junia.

- Bij elke inbreuk op het intellectuele eigendomsrecht maakt Junia Advies aanspraak op schadevergoeding, voor zover de klant op de hoogte is van de inbreuk en deze niet ongedaan gemaakt heeft.

8. Geheimhouden

- Junia is verplicht jouw vertrouwelijke informatie geheim te houden.
- Als de wet ons een informatieplicht oplegt, dan geldt de geheimhouding niet.
- Junia heeft het recht om casussen uit je dossier te gebruiken voor het schrijven van blogs, sociale media of ander schrijfwerk. Daarbij houden wij ons aan onze geheimhoudingsplicht naar jou als klant toe en schrijven dus anoniem. We melden dus niet je naam of andere persoonlijke gegevens.

9. Persoonsgegevens

- Ga jij als klant een overeenkomst met Junia aan, dan geef je ons toestemming voor (automatische) verwerking van je persoonsgegevens. Deze gegevens gebruiken wij alleen voor onze diensten.
- Je gegevens delen wij niet met derden, tenzij je uitdrukkelijk toestemming geeft of de wet ons daartoe beweegt.
- Mocht het zo zijn dat wij tijdens de behandeling een dossier voor je maken, dan mag je altijd vragen deze in te zien, of vragen of wij het verwijderen. Hiervan krijg je dan een schriftelijke bevestiging. Dossiers bewaren wij in principe 1 jaar om goed zicht te krijgen in het verloop van je (gespreks)trajecten.

10. Aansprakelijkheid en veiligheid

- Wij zorgen voor een fijne, veilige werk-, gespreks- of trainingsomgeving. Dit willen wij zo houden. Daarom is het de klant verboden om op ons terrein te komen met wapens, (onder invloed te zijn van) drugs in welke vorm dan ook. Wij behouden het recht een gesprekssessie, cursus, interactie, workshop of training per direct te staken als een klant dreigt, beledigt, onhandelbaar of ronduit onveilig gedrag vertoont richting ons, onze medewerkers, zakenpartners, andere klanten of personen of onze omgeving. Aangifte en het ontzeggen tot toegang van ons terrein behoort tot de mogelijkheden.
- Jij blijft zelf verantwoordelijk voor het geven van je juiste en volledige (persoons)gegevens.
- Je blijft zelf verantwoordelijk voor je eigen spullen en eigen handelen of nalaten als je ons terrein betreedt.

- Junia Advies is niet aansprakelijk voor vermiste spullen, aanspraken | claims van derden die direct of indirect met onze werkzaamheden samenhangen. Wij zijn ook niet aansprakelijk voor (indirecte) schade, gederfde winst of bedrijfsstagnatie en soortgelijke. De aansprakelijkheid van Junia Advies gaat zo ver als haar verzekering dit aangeeft, tenzij er sprake is van roekeloosheid, grove nalatigheid of opzet.
- Aanspraken kun je binnen 3 maanden maken, na het ontdekken van eventuele schade. Na deze 3 maanden vervallen je rechten jegens Junia Advies.

11.Klachten

Heb je een klacht? Maak dit ons dan mondeling of schriftelijk bekend. Geef duidelijk aan waar je klacht over gaat. We zoeken dan samen naar een oplossing.

12.Nederlands recht is het recht dat wordt toegepast

Op de rechtsverhouding tussen jou en Junia Advies en op al haar diensten en werkzaamheden is het Nederlands recht van toepassing.

Bijzondere voorwaarden Diensten Junia Advies I

1.Algemeen voor cursussen, workshops | trainingen

Junia Advies verzorgt cursussen, workshops en trainingen (hierna vermeld als: klassen) op thema en/of op aanvraag.

1.1.Omgang in klassen

- Junia Advies kan de inhoud van de cursussen et cetera uitbreiden, beperken of aanpassen. Als dit gebeurt, melden wij de wijziging zo snel mogelijk aan jou als deelnemende klant.
- Klanten mogen in de klas geen beeld-/geluidsopnames maken van de sessies, klassen, het pand of de andere deelnemers, tenzij je dit met ons hebt afgesproken en wij toestemming hebben gegeven.
- Junia Advies kan beeld- en geluidsopnames maken voor bijvoorbeeld marketingdoeleinden. Deelnemers kunnen hierbij in beeld zijn. Wij geven dit altijd aan.

1.2 Inbegrepen bij de klassen zijn

- Lesmateriaal, het gebruik van de ruimte, koffie & thee en wat lekkers.

2. Een klas gaat niet door

- In geval van omstandigheden die wij niet hebben kunnen voorzien en/of die buiten onze controle liggen, kunnen wij een klas onderbreken, verplaatsen of annuleren.
- Als wij te weinig deelnemers hebben of als het materiaal niet geleverd is dat wij nodig hebben om een behoorlijke cursus, training of workshop te geven, dan kunnen wij ook een klas verplaatsen of annuleren.
- In dat geval melden wij het je zo snel mogelijk. Wij verplaatsen de klas en/of zoeken naar een passende oplossing of bieden je een alternatief.

3. Als je annuleert

Doe je mee met een workshop, cursus of training dan heb je de mogelijkheid om te annuleren. De voorwaarden voor annuleren zijn:

- a. Annulering 2 dagen vóór het begin van de klas: dan betaal je 50% van de workshop/cursus/trainingsprijs;
- b. Annulering 1 dag van tevoren of annuleren op dezelfde dag: dan betaal je 75% van de workshop/cursus/trainingsprijs;
- c. Na bevestiging wegblijven zonder het ons te melden: dan betaal je 100% van de workshop/cursus/trainingsprijs;

We brengen annuleringskosten in rekening vanwege de tijd die is besteed aan de administratie, het inhuren van docenten, het huren van ruimte en inzet van materieel en kosten voeding. Maar ook omdat bij late annuleringen, wij de gereserveerde plek niet meer kunnen invullen.

Bijzondere voorwaarden Diensten Junia Advies II

Algemeen | Persoonlijke (advies)gesprekken | persoonlijke begeleiding | counselling

- De persoonlijke (advies)gesprekken zijn persoonlijk, dus één-op-één en vertrouwelijk. Koppel- en gezinsgesprekken zijn tussen de counsellor, (eventueel) de adviseur en de direct betrokken personen en zijn eveneens vertrouwelijk.
- Gesprekken duren maximaal 1 uur.

- Onze counsellor leidt en begeleidt de persoonlijke gesprekken met een counsellende ondertoon, eventueel met ondersteuning van de adviseur. De algemene adviesgesprekken kunnen worden gevoerd door de adviseur of door beiden.
- Een gesprekstraject bestaat uit 1 los gesprek of een serie van 3 of een serie van maximaal 5 gesprekken om jou verder te helpen.

Aard van de gesprekken

- Gesprekken bij Junia zijn ter opbouw van jou en je persoonlijke leven: sociaal-maatschappelijk en/of mentaal. Jouw eigen inzet en verantwoordelijkheid blijven daarbij belangrijk.
- Adviezen of richtlijnen die wij geven zijn nooit aan te merken als bindend advies.
- Wij blijven ten opzichte van de informatie die jij ons geeft zorgvuldig, maar onze uitspraken zijn slechts adviserend | richtinggevend.
- Wij stemmen onze persoonlijke gesprekken zoveel mogelijk af op jouw wensen. Daarom vragen wij jou om alle omstandigheden of aandachtspunten te melden die van belang kunnen zijn voor je gesprek of traject. Hier kunnen wij aantekeningen van maken (schriftelijk).

Verloop van de gesprekken

We starten en eindigen de gesprekken of het traject samen met jou, zodat dat jij handvatten krijgt om je persoonlijke leven verder op te bouwen. Toch kan het voorkomen dat de counsellor en/of de adviseur tijdens gesprekken of tijdens een traject ziet dat dit niet het juiste middel voor jou is. Of, jij geeft aan toch liever een andere vorm van ondersteuning te willen.

- In deze gevallen komt het tot een afrondend gesprek. Eventueel met verwijzingen of tips zodat je verder kunt. Het opvolgen van (verwijzings)adviezen of tips blijft jouw eigen verantwoordelijkheid.

Andere trajecten, andere vormen van hulp

Junia Advies doet géén uitspraken over andere hulp- of adviestrajecten die je volgt. We stellen geen diagnoses en doen geen uitspraken of medicijnen of medicijngebruik. Indien het past binnen onze mogelijkheid en capaciteit, dan verwijzen wij eventueel door. Het opvolgen van een suggestie is jouw eigen verantwoordelijkheid als klant.